



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

**รายงานผลการดำเนินการมาตรการส่งเสริมคุณธรรมความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ 2568**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และ
ได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 โดยได้มีการดำเนินการ
ขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1.การปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานและรับผิดชอบต่อหน้าที่	1. จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานโดยระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ 2. กำชับให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติหรือให้บริการประชาชนถือปฏิบัติตามคู่มือดังกล่าวโดยเคร่งครัด 3. ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในช่องทางที่หลากหลาย เช่น ณ ที่ตั้งของหน่วยงานผ่านสื่อออนไลน์ของหน่วยงาน	สำนักปลัด อบต./กอง ทุกกอง	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	1. จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากรภายในทราบเรื่อง การให้บริการ อย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตาม ขั้นตอนที่กำหนด 2. มอบหมายให้สำนัก/กอง ที่ต้องให้บริการแก่ บุคคลภายนอกจัดทำคู่มือการให้บริการ ประชาชนขึ้นในทุกส่วนงานเช่น งานกฎหมาย จัดทำคู่มือแนวทางการจัดการการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ,,คู่มือประชาชน การลงทะเบียน และยื่นคำขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการและ การยื่นคำร้องเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เป็นต้น 3. ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องส่งคู่มือการให้บริการ ต่างๆที่จัดทำขึ้นให้กับฝ่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อ ประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และประชาสัมพันธ์ใน ทุกช่องทางขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	ประชาชนในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้รับรู้ถึงขั้นตอนและ ระยะเวลาในการดำเนินการ ของทุกเรื่องที่ต้องการติดต่อ เพื่อเข้ารับการให้บริการของ องค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสง ตลอดจนได้รู้ว่าการ เข้ารับบริการต่างๆ ต้องใช้ เอกสารหรือหลักฐานใดบ้าง และใช้เวลากี่วันในการ ดำเนินการสำเร็จ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. วางแนวทางการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตนและ ประโยชน์ส่วนรวม	1. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นใน หน่วยงาน 2. จัดให้มีช่องทางการแจ้งร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและ เปิดเผยให้ประชาชนรับทราบ	สำนักปลัด อบต./กอง คลัง	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	1. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน 2. มีช่องทางการแจ้งร้องเรียนการ ทุจริตของเจ้าหน้าที่ด้วยระบบ(E-Service) หน้าเว็บไซต์ของ อบต. 3. จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบและ เปิดเผยให้ประชาชนรับทราบผ่านทุกช่องทาง ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	-ประชาชนในพื้นที่ องค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้รู้ ถึงขั้นตอนและแนวทางในการ ร้องเรียนการทุจริตของ เจ้าหน้าที่และได้มีส่วนร่วมใน การตรวจสอบการทำงานของ เจ้าหน้าที่อีกอย่างหนึ่งด้วย
3. สร้างการรับรู้เกี่ยวกับ แผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีให้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน ทราบ	1.หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้เกี่ยวข้องชี้แจง รายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปีวัตถุประสงค์การ ใช้งบประมาณรวมถึงเปิดโอกาสให้มีการ สอบถามทักท้วงในเรื่องการใช้จ่าย งบประมาณ 2.พัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีเช่น จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุป ข้อมูลหรืออินโฟกราฟิกหรือข่าว ประชาสัมพันธ์ภายในและเผยแพร่ให้ บุคลากรทราบผ่าน ช่องทางสื่อสารต่างๆ	สำนักปลัด อบต./กอง ทุกกอง	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	1.มีการชี้แจงรายละเอียดเกี่ยวกับแผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปี2567 วัตถุประสงค์ การใช้งบประมาณรวมถึงเปิดโอกาสให้มีการ สอบถามทักท้วง เรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ 2.มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้ จ่ายงบประมาณประจำปีให้บุคลากรทราบผ่าน ช่องทางสื่อสารต่างๆ	บุคลากรภายในองค์การ บริหารส่วนตำบลชุมแสง มีการรับรู้ถึงแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี รวมถึงมี โอกาสในการสอบถามทักท้วง ในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ ได้อย่างสิ้นข้อสงสัยและจาก การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบการสรุปข้อมูลนั้น ไม่เพียงแต่บุคลากรภายใน เท่านั้นที่รับทราบแต่มีผลทำ ให้ประชาชนที่ให้ความสนใจ ในเรื่องงบประมาณรายจ่าย ประจำปีได้รับรู้ข้อมูลต่างๆ อย่างทั่วถึง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
4. สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT)	1. ประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้คณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย คณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT 2. หัวหน้าส่วนราชการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	คณะกรรมการ สนับสนุน การประเมิน ITA	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568	1. มีการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการประเมิน ITA เพื่อให้ คณะทำงานซึ่งประกอบด้วยคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วนราชการเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับตัวชี้วัดการรับรู้ IIT 2. หัวหน้าส่วนราชการได้ถ่ายทอด ความรู้ความเข้าใจให้แก่บุคลากร ภายในส่วนราชการของตนก่อนตอบแบบวัดการรับรู้ IIT	1.บุคลากรภายในองค์กรการบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีความเข้าใจในแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้องครบถ้วน 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด
5.สร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	1.ประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงน้อยทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ	เจ้าหน้าที่ ทุกคนของ อบต.ชุมแสง	1 มกราคม – 30 มิถุนายน 2568	1. ในการประชุมประจำเดือนมีนาคม เมื่อวันที่ 13 มีนาคม 2568 มีการประชุมบุคลากรภายในหน่วยงาน เพื่อขอความร่วมมือให้ช่วยกันประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อขอใช้บริการของทางองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ทำแบบการประเมินความรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกทุกครั้งที่มีการเข้าใช้บริการ 2.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ซึ่งเป็นแอดมินของการประเมิน ITA ได้แนะนำให้แสดงคิวอาร์โค้ดไว้ที่บนโต๊ะทำงานเพื่อสะดวกในการที่จะให้ผู้เข้ามาติดต่อขอใช้บริการได้ทำแบบประเมินได้ง่าย	1.เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์และให้คำแนะนำต่อบุคคลภายนอกได้ในประเด็นข้อคำถามที่ไม่เข้าใจ 2.มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัดตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) ครบตามจำนวนภายในระยะเวลาที่กำหนด

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
6.ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารการจัดโครงการ/ กิจกรรม/การบริหารเงิน งบประมาณ/ข่าวสาร หน่วยงาน/การ บริหารงาน/ข้อมูลพื้นฐาน/ การบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล/การ ส่งเสริมความโปร่งใสการ ป้องกันปราบปรามการ ทุจริต/มาตรการภายใน ป้องกันการทุจริต	1. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟ กราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจ ง่ายไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่องทางการสื่อสารต่างๆของ หน่วยงาน ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebookและเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุด ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2. นำข้อมูลต่างๆที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน- ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริตลง เว็บไซต์หลักของ อบต.ชุมแสง เพื่อ ประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบ และสามารถตรวจสอบได้	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	1.มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอินโฟ กราฟิก เช่น ภาพโปสเตอร์ที่มีข้อมูลที่เข้าใจง่าย ไม่ซับซ้อน เผยแพร่ให้ประชาชน ทราบถึงช่อง ทางการสื่อสารต่างๆ ของหน่วยงาน ผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook และ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย เช่น บริเวณจุด ให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน 2.มีการนำข้อมูลต่างๆ ที่จัดทำขึ้นในหัวข้อ ดังต่อไปนี้ - ข่าวสารการจัดโครงการ/กิจกรรม - การบริหารเงินงบประมาณ - ข่าวสารหน่วยงาน - การบริหารงาน - ข้อมูลพื้นฐาน - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล - การส่งเสริมความโปร่งใสการป้องกัน ปราบปรามการทุจริต - มาตรการภายในป้องกันการทุจริตลงเว็บไซต์ หลักของ อบต.ชุมแสง เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ บุคคลภายนอกได้รับทราบและสามารถตรวจสอบ ได้	ทำให้บุคคลภายนอกเข้าถึง ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล ชุมแสง ได้มากขึ้นอีกทั้ง ประชาชนในตำบลชุมแสง ได้รับรู้และเข้าใจการ ดำเนินงานและได้ตรวจสอบ การทำงานของเจ้าหน้าที่ อีกด้วย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
7.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร -ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ -ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ -ช่องทางการบริการประชาชน(e-Service)	จัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร/ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์/ ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่/ ช่องทางการบริการประชาชน (e-Service) บนสื่อต่างๆ ของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์	สำนักปลัด อบต.	ตุลาคม 67 – กันยายน 68	มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร 1.ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ 2.ช่องทางการร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ 3.ช่องทางการบริการประชาชน(e- Service) 3.1 ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอน้ำอุปโภค-บริโภค 3.2 ระบบขอใช้บริการสถานที่/ห้องประชุม/สนามกีฬา/สำหรับประชาชนทั่วไปบนสื่อต่างๆของหน่วยงานผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น เว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง https://www.chumsangnr.go.th/eservice.php	ประชาชนในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงได้รับความสะดวกในการขอใช้บริการการติดต่อสื่อสารและการร้องเรียน โดยไม่ต้องเสียเวลาในการเดินทางได้รับบริการรวดเร็วมากขึ้น