

รายงานการวิเคราะห์ผล
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลการประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตรวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งในระดับชาติและระดับสากล

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ ประกอบด้วยผลคะแนนจากตัวชี้วัดทั้ง ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนครั้งนี้สะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าผลการประเมินครั้งนี้จะช่วยสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทุกหน่วยงานได้ร่วมกันขับเคลื่อนการดำเนินงานภาครัฐภายใต้กรอบธรรมาภิบาล และประการสำคัญคือ ได้มีบทบาทในการผลักดันกลไกการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับ และผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นต่อไป

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

๑ มีนาคม ๒๕๖๖

**รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) “ ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ได้ถูกกำหนดเป็นกลยุทธ์ ซึ่งถือเป็นการยกระดับให้เป็นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ที่หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศจะต้องดำเนินการโดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐที่เข้ารับการประเมินได้รับทราบผลการประเมินและแนวทางในการพัฒนาและยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานได้อย่างเหมาะสม

๑.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ITA ขององค์การบริหารส่วนชุมแสง

ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มีค่าคะแนนเท่ากับ ๖๗.๒๕ คะแนน อยู่ในระดับ C มีรายละเอียดดังนี้

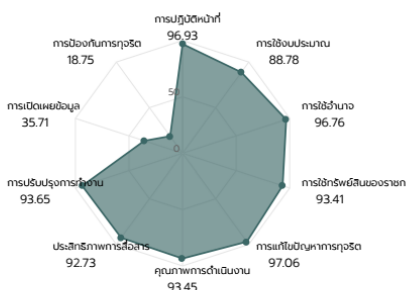
๑.๑ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ โดยเฉพาะในประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานไม่เปิดโอกาสให้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณเท่าที่ควร หน่วยงานควรประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ สอบถาม เพื่อให้บุคลากรได้แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงพัฒนาและประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและช่องทางการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง ประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบถึงแผนการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานเท่าที่ควร หน่วยงานควรมีการพัฒนาวิธีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี โดยอาจพิจารณาจัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงาน หรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสรุปข้อมูล หรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ และประเด็น บุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่คำนึงถึงการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์สูงสุด หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ

๑.๒ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ตามตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร โดยเฉพาะในประเด็น การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางหลากหลายและการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลของหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ หน่วยงานจะต้องมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งานประเด็น การชี้แจงและการตอบคำถามของหน่วยงาน ช่องทางการติดต่อและข้อเสนอแนะในการมีส่วนร่วม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

๑.๓ แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยมีข้อเสนอแนะดังนี้ ควรพัฒนาและ

ปรับปรุงการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส -หน่วยงานต้องแสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต -หน่วยงานต้องแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้นที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ และมีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล -หน่วยงานต้องแสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ทั้งนี้ การดำเนินการในข้อนี้ ต้องมีความสอดคล้องกับมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒

คะแนนภาพรวมหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง : 67.25 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : C



๒. ประเด็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไข

๒.๑ ต้องแก้ไขเรื่องของการเปิดเผยข้อมูลบนเว็บไซต์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ปรับปรุงเว็บไซต์ เพื่อให้ประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลได้

๒.๒ ปรับปรุง Facebook ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

๒.๓ ประชุมชี้แจงแนวทาง และมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

๒.๔ หัวข้อการประเมินด้านการป้องกันการทุจริต และการเปิดเผยข้อมูล

๓. ประเด็นที่ต้องพัฒนา

คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การแก้ปัญหาคกรทุจริต	97.06
2	การปฏิบัติงาน	96.93
3	การใช้จ่าย	96.76
4	การปรับปรุงการทำงาน	93.65
5	คุณภาพการดำเนินงาน	93.45
6	การให้บริการอันชอบธรรม	93.41
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	92.73
8	การป้องกันปราบปราม	88.78
9	การดำเนินงานอื่นๆ	35.71
10	การป้องกันคกรทุจริต	18.75

ประเด็นที่ต้องพัฒนา ที่มีคะแนนไม่ถึง ๘๐ เช่น การเปิดเผยข้อมูล, การป้องกันการทุจริต

๔. แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติงาน

๔.๑ กำหนดผู้รับผิดชอบ มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน ITA

๔.๒ กำหนดตัวชี้วัดการประเมิน ITA ตั้งเป้าหมาย/ยกระดับความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง จากคะแนน ๖๗.๒๕ ในปี ๒๕๖๕ เป็นคะแนนไม่ต่ำกว่า ๘๕ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๕. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

๕.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานการประเมิน ITA ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ ๔๐/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อกำหนดผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ การกำกับติดตามและการรายงานผล

๕.๒ การประชุมมอบหมายภารกิจ และชี้แจงแนวทางการประเมิน แจ้งปฏิทินการประเมิน ITA

๕.๓ ให้มีการประกาศเจตจำนงสุจริต และจัดทำประกาศ กำหนดแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ผลการประเมินข้างต้น ชี้ให้เห็นว่าสิ่งที่ควรพัฒนาให้หน่วยงานได้คะแนนดีขึ้น คือหน่วยงานควรให้ความสำคัญมากขึ้นในเรื่อง การป้องกันการทุจริต โดยหน่วยงานควรจัดให้มีการดำเนินงานต่าง ๆ ดังนี้

(๑) จะต้องทำการศึกษาทำความเข้าใจการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๕

(๒) จัดทำรายงานรายละเอียดการวิเคราะห์ผล หาประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วนที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(๓) หาประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น และนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติของหน่วยงาน

(๔) จัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมิน เช่น การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

(๕) หน่วยงานจะต้องรีบทำความเข้าใจและแก้ไขปัญหา ต่อหัวข้อที่ได้รับการประเมินให้ละเอียดรอบคอบและดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามที่ได้รับคำแนะนำมา

(๖) แสดงผลการดำเนินการต่าง ๆ ตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

(๗) แสดงข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ ที่ได้นำมาตรวจการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

๖. มาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น มีดังนี้

(๑) ควรมีการดำเนินกิจกรรมเกี่ยวกับการประกาศเจตจำนงสุจริต และกิจกรรมส่งเสริม คุณธรรม ความโปร่งใสของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องทั้งปี

(๒) ควรมีการประกาศเจตจำนงสุจริตในที่ประชุมประชาคมจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

(๓) ควรเพิ่มช่องทางการสื่อสาร การแสดงเจตจำนงสุจริตในลักษณะที่หลากหลาย เช่น คำขวัญ ภาพถ่าย และป้ายโปสเตอร์ในหน่วยงานและนอกหน่วยงานให้มากขึ้น

(๔) ควรระบุกิจกรรมการมีส่วนร่วมของประชาชนในข้อเสนอโครงการให้ชัดเจน ตลอดจนการประชุม ประชาชนผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ก่อนการดำเนินโครงการเพื่อร่วมออกแบบกิจกรรม

(๕) ควรปรับปรุงคู่มือมาตรฐานในการดำเนินงานตามภารกิจหลักให้มีความสมบูรณ์มากขึ้น

(๖) ควรประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงสิทธิในการตรวจสอบรายชื่อหรือคุณสมบัติผู้ซื้อ และยื่น ของผ่านช่องทางที่เป็นทางการให้ประชาชนได้รับทราบ

(๗) ควรประชาสัมพันธ์ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ของ หน่วยงาน บอร์ดประกาศ หรือแจ้งเวียนไปยังหน่วยงานอื่น

(๘) ควรมีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้นำผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างมาปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อ จัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป

(๙) ควรเพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ให้ความหลากหลายมากขึ้นทั้งในหน่วยงานและนอก หน่วยงาน เช่น การเผยแพร่บนเว็บไซต์ การตีพิมพ์ประกาศ การกระจายเสียงในชุมชน การสื่อสารด้วยวิทยุชุมชน และการจัด เวทีประชุม เป็นต้น

(๑๐) ควรเพิ่มช่องทางการร้องเรียนให้มีความหลากหลายมากขึ้น ให้เหมาะสมกับ สภาพแวดล้อม บริบทของพื้นที่ เช่น เว็บไซต์ Facebook Line พร้อมปรับลดขั้นตอนกระบวนการที่ซับซ้อน

(๑๑) ควรแจ้งผลการร้องเรียนกลับไปยังบุคคลที่ยื่นคำร้องโดยตรง เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้น

(๑๒) ควรมีการประกาศแจ้งผลการดำเนินการตามข้อร้องเรียน ให้กับสาธารณชนทราบ

(๑๓) ควรมีการจัดทำรายงานสรุปผลการร้องเรียน ประเด็นปัญหา อุปสรรค และแนวทาง แก้ไขในแต่ละ เดือนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ได้ดำเนินการทั้งที่สำเร็จและไม่สำเร็จผ่านทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์

(๑๔) ควรจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการวางแผน การติดตาม การ รวบรวมและวิเคราะห์ตลอดจนการจัดทำรายงาน และการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

(๑๕) ควรปรับปรุงการจัดทำรายงานผลประโยชน์ทับซ้อนให้เรียงประเด็นหัวข้อเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของสำนักงาน ป.ป.ช. ตลอดจนการนำเสนอควรจัดทำเป็นระบบมากขึ้น เช่น กระบวนการวิเคราะห์ปัญหา และ ข้อเสนอแนะ

(๑๖) ควรมีการกำหนดกฎเกณฑ์ที่ชัดเจนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้ดำเนินการวิเคราะห์ตาม แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงานในแต่ละปี เพื่อนำมาปรับปรุงแผนปฏิบัติการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในปีถัดไป

(๑๗) ผู้บริหารควรสนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวมกลุ่มสร้างกิจกรรม/โครงการ ที่ส่งเสริมการบริหารงานที่โปร่งใสในองค์กร

(๑๘) ควรจัดให้มีการอบรมหรือให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาล และการบริหารงานภายใต้ระบบการปกครองในระบอบประชาธิปไตย แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกไตรมาส

(๑๙) ควรมีการสร้างเครือข่ายความร่วมมือระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นด้วยกัน หรือองค์กรภาครัฐ และองค์กรภาคเอกชน เพื่อให้เกิดความคุ้มค่าของการใช้จ่ายงบประมาณ

๗. ข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ให้ดีขึ้น โดยแยกมาตรการพร้อมทั้งกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ มีผู้รับผิดชอบ และการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล ดังนี้

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
(๑) มีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	จัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการที่ถูกต้อง	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ หลังวันสิ้นปีงบประมาณ
(๒) ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	ฝึกอบรมหรือประชุมพนักงานหน่วยงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด	
(๓) ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	รณรงค์ให้ความรู้เรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน	สำนักปลัด	
(๔) การจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน	มีการจัดทำประกาศข้อปฏิบัติในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานให้บุคคลภายในและภายนอกหน่วยงานทราบให้ชัดเจน	กองคลัง	
(๕) การเปิดเผยข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่ผู้มาใช้บริการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา และมีแนวทางในการให้ผู้มาติดต่ออย่างโปร่งใส	จัดทำประกาศไม่เรียกร้องประโยชน์อื่นใดในการปฏิบัติหน้าที่และมีการจัดทำประกาศไม่เรียกรับผลประโยชน์หรือทรัพย์สินใดๆ	สำนักปลัด	
(๖) การตรวจสอบและต่ออายุเว็บไซต์ให้ทันกำหนดเวลา พร้อมทั้งเผยแพร่ข้อมูลให้ประชาชนทราบ	ตรวจสอบและปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นปัจจุบัน	สำนักปลัด	

มาตรการ	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล
(๗) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการทำงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนการให้ข้อเสนอแนะเพื่อให้อุทธรณ์และสาธารณชนรับทราบ	สำนักปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ หลังวันสิ้นปีงบประมาณ
(๘) มีการมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน รวมถึงการประเมินผลการ	(๑) สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมินและการทำงาน	สำนักปลัด กองคลัง	

ปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงาน โดยไม่เลือกปฏิบัติ	(๒) ผู้บริหารเน้นย้ำในที่ประชุมเรื่อง ความเป็นธรรมในการประเมิน เพื่อเพิ่ม ความตระหนักให้กับพนักงาน	กองช่าง	
(๙) การปรับปรุงกระบวนการทำงาน	(๑) จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการ ให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุด เดียว (One stop service) การ ให้บริการโดยใช้ระบบ IT (๒) จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน (๓) สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานใน หน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันไม่เลือก ปฏิบัติ (๔) ให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ ปิดบังข้อมูล	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง	

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O1	โครงสร้าง		100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร		100.00
O3	อำนาจหน้าที่		100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน		100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ		100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง		100.00
ข่าวประชาสัมพันธ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network	ควรอธิบายวิธีการเข้าถึงเพจจากเว็บไซต์ของอบต.ด้วย	100.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน	อปก. ไม่แนบ URL	0.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	อปก. ไม่แนบ URL	0.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ไม่แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน	0.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ไม่แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน จำแนกเป็นรายการกิจ	0.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ไม่แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00
O17	E-Service	ไม่ใช่ E-Service ระบบจองห้องประชุมของบุคคลภายในหน่วยงาน/ระบบจองคิวออนไลน์/การดาวน์โหลดแบบฟอร์ม/การรับเรื่องร้องเรียนออนไลน์	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน	ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่ปรากฏรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่ปรากฏรายละเอียดแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุปัจจุบันงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุปัจจุบันงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนในระยะเวลา 6 เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ เนื่องจากไม่ปรากฏรายละเอียดเกี่ยวกับผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	-	100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้อง เนื่องจากข้อมูลที่น่ามาแสดงเป็น "นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล" และเป็น URL เดียวกันกับข้อ O25 โดยดำเนินการตามนโยบาย จะต้องเป็นการดำเนินการผ่านโครงการหรือกิจกรรมอย่างไรและต้องแสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการ	0.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ครบถ้วน เนื่องจากแสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ไม่ครบถ้วน โดยไม่ปรากฏหลักเกณฑ์ ดังนี้ 1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร 2. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร 3. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร	0.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากไม่ปรากฏข้อมูลรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ไม่แสดงข้อมูลแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	0.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ไม่แสดงช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานเป็นการเฉพาะ -ข้อมูลที่เป็นช่องทางการร้องเรียนทั่วไป และไม่ปรากฏในคำอธิบายเพิ่มเติมว่าช่องทางดังกล่าวแยกจากช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนเรื่องทั่วไปหรือไม่ อย่างไร	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	-ไม่แสดงข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน	0.00

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	-ไม่แสดงช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	0.00
O33	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	-ไม่แสดงข้อมูลการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกมีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจ่านงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O34	นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)		100.00
O35	การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร		100.00

การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O36	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	ไม่มีข้อมูลรายละเอียดของการประเมินครบ 3 ข้อ 1. เหตุการณ์ความเสี่ยง 2. ระดับของความเสี่ยง 3. มาตรการและการดำเนินการในการบริหาร	0.00
O37	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	หากไม่ได้รับการเปิดเผยข้อมูลในข้อ O36 จะไม่สามารถพิจารณาตรวจให้คะแนนในข้อ O37 ได้	0.00

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O38	การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม	กรณีการทำหนังสือ หรือประกาศ หรืองานสารบรรณต่างๆ จะไม่ได้คะแนน	0.00

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O39	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O40	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ 6 เดือน	องค์ประกอบไม่ครบถ้วน เนื่องจากไม่ได้ระบุว่ามีดำเนินการในช่วงเวลาใด จึงไม่ได้คะแนน	0.00
O41	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	จะต้องเป็นการแสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ของปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จึงไม่ได้คะแนน	0.00

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.2 มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O42	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากเป็นการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ไม่ใช่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน โดยการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานที่ถูกต้องควรจัดทำองค์ประกอบดังนี้ วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ได้แก่ 1.1 ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน 1.2 ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น 2. กำหนดแนวทาง/มาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินใน ข้อ 1 โดยมีรายละเอียดครบ 3 ข้อ 2.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง 2.2 การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ 2.3 การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติ และการรายงานผล	0.00
O43	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	องค์ประกอบด้านข้อมูลไม่ถูกต้องเนื่องจากเป็นการจัดทำประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต ไม่ใช่การจัดทำการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และหากไม่ได้รับการจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ O42 จึงไม่สามารถจัดทำรายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานได้	0.00