



**แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕**

ของ

**องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

โดยคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา อบต.ชุมแสง
อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
เรื่อง การประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ปกครองส่วนท้องถิ่นในถึงงบประมาณนั้น

อาศัยอำนาจตามความนัยข้อ ๒๖ (๒) แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติ ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ ใน การประสานและบูรณาการการทำงานกับโครงการเพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมี ประสิทธิภาพ ซึ่งผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการพัฒนาองค์กรตำบลชุมแสง เรียบร้อยแล้ว จึงประกาศใช้ แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอหนองเรือ จังหวัด บุรีรัมย์ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานและปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายไชยวัฒน์ ขาดิประสพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. ส่วนที่ ๑ บทนำ	
-บทนำ	๑
-วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการ	๑
-ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๒
-ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓
๒. บัญชีสรุปจำนวนโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๔-๖
๓. บัญชีโครงการ/กิจกรรม และงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๑ <u>ด้านเมืองน่าอยู่</u>	๗-๙
๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๒ <u>แผนงานสาธารณสุข</u>	๑๐-๑๒
๒.๑ แผนงานสาธารณสุข	
๒.๒ แผนงานงกลาง	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๓ <u>ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม</u>	๑๓-๑๕
<u>ประเด็นท้องถิ่น และการท่องเที่ยว</u>	
๓.๑ แผนงานการศึกษา	
๓.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๔ <u>ด้านการพัฒนาคุณภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของชุมชน</u>	๑๖
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๕ <u>ด้านการพัฒนาระบบการจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</u>	๑๖
แผนงานส่งเสริมการเกษตร	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๖ <u>ด้านการส่งเสริมการเกษตร</u>	๑๖
แผนงานส่งเสริมการเกษตร	
-ยุทธศาสตร์ที่ ๗ <u>ด้านการเมืองการบริหาร</u>	๑๗
๗.๑ แผนงานบริหารทั่วไป	
๗.๒ แผนงานบริหารงานคลัง	
๔. บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๑๘-๒๒
๕. ภาคผนวก/ประกาศใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนพัฒนาท้องถิ่น และแผนดำเนินงาน สำหรับแผนดำเนินงานนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรม ที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ แผนดำเนินงานเป็นเอกสารที่ระบุแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรม ทั้งหมดที่จะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีความชัดเจน ในการปฏิบัติงานมากขึ้นและลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงาน อื่นและจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงานโครงการในแผนดำเนินงาน และในแผนดำเนินการจะทำให้การ ติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากขึ้น

แผนการดำเนินงานจะเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุม การดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

แผนการดำเนินงาน จะกำหนดรายละเอียดของโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการใน พื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่บรรจุไว้ในแผนดำเนินงานจะมีที่มาจาก

- งบประมาณรายจ่ายประจำปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (รวมทั้งเงินอุดหนุนที่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นอุดหนุนให้หน่วยอื่นดำเนินการ)
- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานเอง โดยไม่ใช้ งบประมาณ

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาของหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคหรือหน่วยงาน อื่นๆที่ดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- โครงการ/กิจกรรมการพัฒนาอื่นๆ ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณาเห็นว่าเกิด ประโยชน์ในการประสานการดำเนินงานในพื้นที่

แผนดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ในการบริหารงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งยังเป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงาน และการประเมินผล ดังนั้นแผนดำเนินงานจึงมีแนวทาง ในการจัดทำดังนี้

๑. เป็นแผนที่แยกออกจากแผนพัฒนา และมีลักษณะเป็นแผนดำเนินงาน(Action Plan)
๒. จัดทำหลังจากที่ได้มีการจัดหางบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว
๓. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจนและแสดงถึง การดำเนินงานจริง
๔. การรวบรวมข้อมูลจากทุกหน่วยงานที่จะเข้าดำเนินการในพื้นที่ของท้องถิ่น

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนงาน / โครงการและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในเขต พื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๒. เพื่อเป็นการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานอื่น

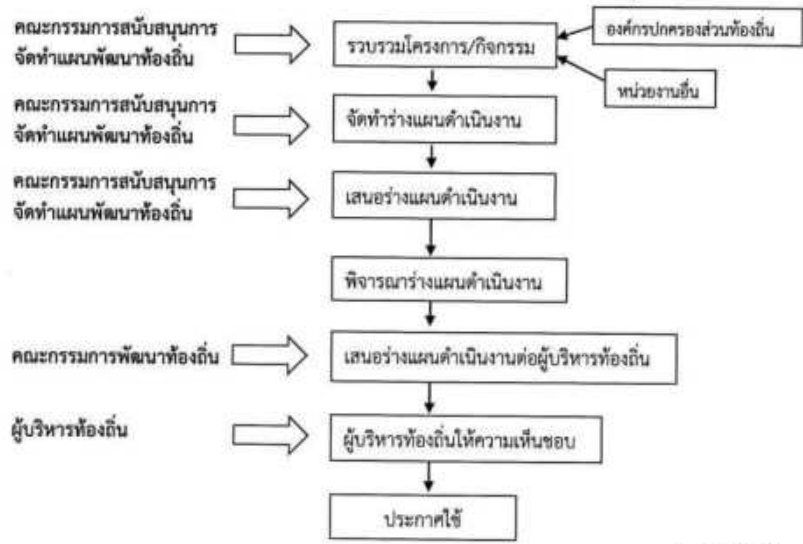
- ๓. เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนดำเนินงานที่ชัดเจนในการปฏิบัติ
- ๔. เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น
- ๕. เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี
- ๖. เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น

๑.๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนดำเนินงาน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- ๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๒. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น จัดทำร่างแผนดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ จากแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานอื่นๆ
- ๓. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงาน เสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
- ๔. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ความเห็นชอบ
- ๕. เมื่อผู้บริหารท้องถิ่น เห็นชอบร่างแผนดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยปิดประกาศแผนดำเนินงานในสัปดาห์วันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

จากขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงานข้างต้นสามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๔ ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน

การจัดทำแผนดำเนินงาน เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความชัดเจนในการบริหารงานมากขึ้น ทำให้มีการติดตามและประเมินผลเมื่อสิ้นปีมีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ทำให้มีการประสานงานแบบบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานอื่น และทำให้มีการใช้ทรัพยากรการบริหารงานของท้องถิ่นอย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุดและเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น

๔-
บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์

แบบ ผ.ร.๐๒

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยค่าเป็นเงิน
๑. ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่ ๑.๑ แขนงงานอุตสาหกรรมและกสิกรรม ๑.๒ แขนงงานรักษาความสงบภายใน	๑	๑๗.๖๕	๙๘๑,๒๐๐.-	๓๖.๒๕	กองช่าง
	๒	๕๐.๐๐	๑๒,๔๐๐.-	๑๐.๓๓	สำนักงานปลัด อบต. (งานป้องกันฯ)
รวม	๘	๒๐.๕๑	๙๙๓,๖๐๐.-	๑๒.๒๒	
๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต ๒.๑ แขนงงานสาธารณสุข ๒.๒ แขนงงานกลาง	๕	๖๒.๕	๓๓๐,๐๐๐.-	๘๖.๕	กองสาธารณสุข สำนักงานปลัด อบต.
	๑๓	๘๑.๘๑	๑๓,๕๑๕,๙๕๐.-	๕๕.๗๕	กองคลัง กองสวัสดิการ สังคม กองสาธารณสุข กองช่าง
รวม	๑๖	๕๐.๐๐	๑๓,๘๔๕,๐๐๐.-	๓๖.๓๗	

/บัญชีสรุป...

๔-
 บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
 ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอหนอง จังหวัดบุรีรัมย์

งบฯ ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๓. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว ๓.๑ แผนงานการศึกษา	๗	๓๔.๘๕	๓,๕๐๒,๓๕๐.-	๘๔.๐๓	กองการศึกษา
๓.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ	๔	๑๐๐	๑๓๐,๐๐๐.-	๘๖.๖๖	กองการศึกษา
รวม	๑๑	๕๐.๐๐	๓,๖๓๒,๓๕๐.-	๘๕.๓๖	
๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาสุขภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของ ชุมชน ๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	-	-	-	-	กองสวัสดิการสังคม
รวม	-	-	-	-	

บัญชีสรุป...

บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ / แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของ งบประมาณทั้งหมด	หน่วยดำเนินงาน
๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๒	๑๐๐	๒๐,๐๐๐.-	๕๐.๐๐	กองส่งเสริม การเกษตร
๕.๑ แผนงานส่งเสริมการเกษตร	๒	๑๐๐	๒๐,๐๐๐.-	๕๐.๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมการตลาด	-	-	-	-	กองส่งเสริม การเกษตร
๖.๑ แผนงานการเกษตร	-	-	-	-	
๗. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร	๓	๓๓.๓๓	๓๕๕,๐๐๐	๗๖.๓๔	สำนักงานจัด อปท. กองคลัง
๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป	๓	๓๓.๓๓	๓๕๕,๐๐๐.-	๗๖.๓๔	
รวม	๕	๕๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.-	๗๖.๓๔	
รวมทั้งสิ้น	๕	๕๐.๐๐	๓๗๕,๐๐๐.-	๗๖.๓๔	

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว
๓.๑ แผนงานการศึกษา (งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕													
						พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.	พ.ค.								
๕	ค่าสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษา สำหรับ ๓พค. อปท.ชุมแสง	เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา - ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท/ปีจำนวน ๑๐,๐๐๐บาท - ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท/ปีจำนวน ๑๐,๐๐๐บาท - ค่าเครื่องแบบนักเรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คนๆละ ๓๐๐ บาท/ปีจำนวน ๑๕,๐๐๐บาท - ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๕๐ คนๆละ ๓๐๐ บาท/ปีจำนวน ๑๕,๐๐๐บาท	๕๐,๕๐๐.-	ศต.อบต. ชุมแสง อ.นางรอง จ. บุรีรัมย์	กอง การศึกษา														
๖	ค่าอาหารเสริม นม	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออาหารเสริมนมโรงเรียน สำหรับเด็กนักเรียนช่วงเด็กเล็ก-ป.๖ ของ ศพค. อปท.ชุมแสง และ โรงเรียนในเขตพื้นที่จำนวน ๓ โรงเรียน	๓๕๘,๓๐๐.-	โรงเรียนในพื้นที่ ตำบลชุมแสง	กอง การศึกษา														
๗	อุดหนุนส่วน ราชการ	สนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ ตำบลชุมแสง จำนวน ๓ โรงเรียน	๑,๕๕๕,๐๐๐.-	โรงเรียนในพื้นที่ ตำบลชุมแสง	กอง การศึกษา														

บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ของสำนักงานบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ชุดเอกสารที่ ๗ ด้านการเมื่อการบริหาร

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารทั่วไป)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑	ค่าใช้จ่ายในการ เลือกตั้ง	เพื่อช่วยเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการเลือกตั้งสมาชิก สภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วน ตำบลชุมแสง	๓๒๐,๐๐๐.-	อบต.ชุมแสง	สำนักปลัด อบต.													
๒	อุดหนุนที่ทำการ ปกครองอำเภอ นางรอง	เพื่อช่วยเป็นเงินอุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง เพื่อจัดทำบรรณารักษะงานรัฐพิธี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	๒๐,๐๐๐.-	อำเภอ นางรอง	สำนักปลัด อบต.													

๗.๑.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานบริหารงานคลัง)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
๑	อุดหนุน อบต. บ้านสิงห์	อุดหนุน อบต.บ้านสิงห์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพศูนย์ ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชน ของ อบต. ประจำปี ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐.-	อบต.บ้าน สิงห์	กองคลัง													

๗.๑.๓ แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติวิชาการ)

ที่	โครงการ / กิจกรรม	รายละเอียดของกิจกรรม ที่เกิดขึ้นจากโครงการ	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕												
						๕๕	๕๖	๕๗	๕๘	๕๙	๖๐	๖๑	๖๒	๖๓	๖๔	๖๕		
-	-	-	-	-	-													

๑๑๕-
บัญชีสรุปจำนวนการจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอบางกรวย จังหวัดบุรีรัมย์

ที่	แผนงาน	จำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ	งบประมาณ จำนวน	หน่วยดำเนินการ
๑	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑	๓๓,๘๐๐	สำนักปลัด อบต./กองคลัง
๒	แผนงานการรักษาความสงบภายใน	-	-	สำนักปลัด อบต.(งานป้องกันฯ)
๓	แผนงานการศึกษาแผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๑	๑๑,๘๐๐	กองการศึกษา
๔	แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	-	-	กองสาธารณสุข
๕	แผนงานสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	๒	๒๒,๐๐๐	กองสวัสดิการสังคม
๖	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	-	-	กองช่าง
๗	แผนงานส่งเสริมการเกษตร	-	-	กองส่งเสริมการเกษตร
รวมทั้งสิ้น				๔๕,๖๐๐

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์...

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์ฯ ที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอหางองง จังหวัดบุรีรัมย์

๒. ประเภทครุภัณฑ์

๒.๑. แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด อบต.)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ธ.ค.	พ.ย.	พ.ธ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

๓. ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

๓.๑. แผนงานบริการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ธ.ค.	พ.ย.	พ.ธ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.				
๓	ตู้เหล็ก ๒ บาน	ตู้เหล็ก ขนาด ๒ บาน (มอก.) จำนวน ๒ หลัง ๑. มีมือจับนิรภัย ๒. มีแผ่นขึ้นปรับระดับ ๓ ชั้น ๓. ชุดสนับทึบตามมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม	๑๑,๕๐๐.-	ศพ.อบต. ชุมแสง	กองการศึกษา	←														

๓. ประเภทครุภัณฑ์

๓.๒. แผนงาน การศึกษานวัตกรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ (บาท)	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๕														
						ธ.ค.	พ.ย.	พ.ธ.	พ.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	ต.ค.	ธ.ค.				
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ภาคผนวก

**รายงานการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนา
องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์
วันจันทร์ ที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์**

ผู้มาประชุม

๑. นายไชยวัฒน์ ชาติประสพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	ประธาน
๒. นางคมช้ำ วณิชยากร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	กรรมการ
๓. นางเทวี บุญกองชาติ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔. นายพงศกรณ์ มาประจง	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๕. นายมานพ ประวัติวิไล	ผู้อำนวยการกองการเกษตร	กรรมการ
๖. นายประวิติ ภัฏภูธร	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๗. นางสุภาพ เข็มบุบผา	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๘. นางอรภิญญา เกษัชชะ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ
๙. นายเสน่ห์ ชลิ่งกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๑๐. นางจิว ช่างศ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๑๑. นางผกามาศ ออกรรัมย์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑๒. นายณัชชภัค ตัดดูยาวีตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวสุมิตรา หอยสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๔. นายปรีชา ปานชาติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายเสน่ห์ ชลิ่งกระโทก	ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๗	ติดภารกิจ
๒. นางจิว ช่างศ์	ผู้แทนประชาคม หมู่ที่ ๑๑	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นางสาวสุดิมา ปราบสกุล	พัฒนาชุมชนชำนาญการ
-----------------------	--------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุม นายไชยวัฒน์ ชาติประสพ ปลัด อบต./ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มาประชุม เมื่อมาครบองค์ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ ๑๑๖/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงวันที่ ๒๙ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุม

ประธาน ให้ นายปรีชา ปานชาติ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เมื่อวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓

นายปรีชา ปานชาติ

-อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา



./ระเบียบวาระที่ ๓...

ระเบียบวาระที่ ๓
ประธาน

เรื่อง การพิจารณาร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ให้ นางสาวสมิตรา หอยสังข์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจง
ข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาต่อไป

นางสาวสมิตรา หอยสังข์
(นักวิเคราะห์ฯ)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม ถึงปัจจุบัน กำหนดให้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดใน
พื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณเพื่อให้ทราบถึงกิจกรรม
พัฒนาในพื้นที่การดำเนินการแผนการดำเนินงานเป็นแผนต่อเนื่องมาจาก
งบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน
โครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อ
เป็นตัวกำเนิดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับ
ความต้องการของประชาชนในพื้นที่ ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง
ดังต่อไปนี้

๑. เป็นแผนที่ต่อเนื่องจากแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. เป็นแผนที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และ
เป้าหมายที่ชัดเจน
๓. เป็นแผนที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่จะดำเนินการพัฒนาจริง
๔. เป็นแผนที่ช่วยในการควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ
เพื่อให้ความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้นมีการประสานและบูรณาการการ
ทำงานและการจ่ายรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินงาน
จะทำให้การติดตามและประเมินผลมีความสะดวกมากขึ้น

ตาม (หมวด ๕ ข้อ ๒๖) ได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการ
ดำเนินงาน มีขั้นตอน ดังนี้

๑. คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการ
พัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค
รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ของ องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอ
ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนการดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศ
แผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนใน
ท้องถิ่นทราบทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน
ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่
ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณ
จากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วน
ภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น



การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหาร
ท้องถิ่น อบต.ชุมแสง ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
ซึ่ง อบต.ชุมแสง ได้กำหนดยุทธศาสตร์ในการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.
๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) จำนวน ๗ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเมืองน่าอยู่

- ๓.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา
- ๓.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม
ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว**

- ๓.๑ แผนงานการศึกษา
- ๓.๒ แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

**ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของชุมชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน**

**ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนากระบวนการจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม**

แผนงานส่งเสริมการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมการเกษตร

แผนงานส่งเสริมการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมืองการบริหาร

แผนงานบริหารทั่วไป

ที่ประชุม
ประธาน

รับทราบ

เมื่อที่ประชุมรับทราบจึงให้ที่ประชุมได้พิจารณาว่าแผนดำเนินงานประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๕ แยกตามยุทธศาสตร์และให้เหมาะสมและสอดคล้องกับ
สถานการณ์คลังของ อบต. รายละเอียดตามร่างที่ได้แจกให้กับทุกท่านไปแล้ว

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ด้านเมืองน่าอยู่

๑.๑แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (งานก่อสร้าง) หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองช่าง มีทั้งหมด ๖ โครงการ ประกอบด้วย

๑.โครงการก่อสร้างมิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓

ช่วงเวลาที่ดำเนินการเริ่มตั้งแต่ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕

๒.โครงการก่อสร้างมิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๔

ช่วงเวลาที่ดำเนินการเริ่มตั้งแต่ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕



/๓.โครงการ...

- ๓.โครงการก่อสร้างมิวจรจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการเริ่มตั้งแต่ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
- ๔.โครงการก่อสร้างมิวจรจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการเริ่มตั้งแต่ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
- ๕.โครงการปรับปรุงถนนมิวจรจรหินคลุก หมู่ที่ ๑๐
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการเริ่มตั้งแต่ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
- ๖.โครงการก่อสร้างมิวจรจรคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๒
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการเริ่มตั้งแต่ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๕
- ประธาน
มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด
- ๒.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)**
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต. (งานป้องกันฯ) มีทั้งหมด ๒ โครงการ ประกอบด้วย
- ๑.โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ธันวาคม ๒๕๖๔ - มกราคม ๒๕๖๕
- ๒.โครงการตั้งจุดบริการประชาชนในช่วงเทศกาลสงกรานต์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน เมษายน ๒๕๖๕
- ประธาน
มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**
- ๒.๑ แผนงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น)** หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีทั้งหมด ๕ โครงการ ประกอบด้วย
- ๑.โครงการสั้วปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน มกราคม - กันยายน ๒๕๖๔
- ๒.โครงการขอรับเงินอุดหนุนของที่ทำการปกครองอำเภอนางรอง
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
- ๓.โครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕
- ๔.โครงการขอรับเงินอุดหนุนของกิ่งกาชาดอำเภอนางรอง
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
- ๕.โครงการขอรับเงินอุดหนุนของเหล่ากาชาดจังหวัดบุรีรัมย์
ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - มีนาคม ๒๕๖๕



/ประธาน...

๒.๒ แผนงานงบกลาง (งบกลาง) หน่วยงานที่รับผิดชอบ ทุกส่วนราชการ มีทั้งหมด ๓๑ โครงการ ประกอบด้วย

๑.เบี้ยผู้สูงอายุ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒.เบี้ยยังชีพคนพิการ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๓.เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๔.เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๕.เงินสำรองจ่าย

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๖.เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสข.)

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๗.เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนตำบลชุมแสง

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๘.เงินช่วยเหลือ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๙.เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑๐.เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ (ชคน.)

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๑๑.เงินสมทบกองทุนทดแทน

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว

แผนงานการศึกษา หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองการศึกษา

มีทั้งหมด ๗ โครงการ ประกอบด้วย

๑.โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน มกราคม ๒๕๖๕

๒.โครงการจัดงานวันแม่แห่งชาติ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ เดือน สิงหาคม ๒๕๖๕



/๓โครงการ...

๓.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

-เพื่อจ่ายอาหารกลางวันให้กับเด็กเล็กของ ศพด.อบต.ชุมแสง
ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๔.โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา

-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อสื่อการเรียนการสอน ให้กับเด็กเล็กของ ศพด.อบต.ชุมแสง
ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

**๕.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.อบต.ชุมแสง
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา**

- ค่าจัดซื้อหนังสือเรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ค่าจัดซื้ออุปกรณ์การเรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๘๐ คนๆละ ๒๐๐ บาท/ปี
- ค่าเครื่องแบบนักเรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๘๐ คนๆละ ๓๐๐ บาท/ปี
- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเด็กอายุ ๓-๕ ปี จำนวน ๘๐ คนๆละ ๔๓๐ บาท/ปี

ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๖.ค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับ ศพด.อบต.ชุมแสง

-จ่ายค่าจัดซื้ออาหารเสริม(นม)โรงเรียน สำหรับเด็กนักเรียนช่วงเด็กเล็ก-ป.๖
ของ ศพด.อบต.ชุมแสง และ โรงเรียนในเขตพื้นที่จำนวน ๓ โรงเรียน
ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๗.โครงการอาหารกลางวัน

-สนับสนุนอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนในพื้นที่ตำบลชุมแสง จำนวน ๓ โรงเรียน
ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

๔.๑ แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ
กองการศึกษา มีทั้งหมด ๔ โครงการ ประกอบด้วย

๑.โครงการจัดการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด

ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒.โครงการจัดงานวันสงกรานต์

ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ เดือน เมษายน ๒๕๖๕

๓.โครงการสืบสานวัฒนธรรมประเพณีทางพระพุทธศาสนาเนื่อง ในวันเข้าพรรษา

ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ เดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

๔.โครงการขอรับเงินอุดหนุนการจัดงานประเพณีขึ้นเขาพนมรุ้ง ประจำปี ๒๕๖๕

ช่วงเวลาที่จะดำเนินโครงการ จากเดือน มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด



/ยุทธศาสตร์...

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของชุมชน
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองสวัสดิการสังคม
(-ไม่มี-)

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ด้านการพัฒนาระบบการจัดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

แผนงานส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการเกษตร
มีทั้งหมด ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑.โครงการปลูกต้นไม้เฉลิมพระเกียรติ “ท้องถิ่น สร้างป่า รักษาชีวิตน้ำ”

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕

๒.โครงการปลูกหญ้าแฝกอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ ด้านการส่งเสริมการเกษตร

แผนงานส่งเสริมการเกษตร หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองส่งเสริมการเกษตร
(-ไม่มี-)

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ ด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.

มีทั้งหมด ๒ โครงการ ประกอบด้วย

๑.งานบริหารทั่วไป

๑.ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน ๒๕๖๔

๒.อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอหนองเรือ

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๔

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

๒.งานบริหารงานคลัง หน่วยงานที่รับผิดชอบ กองคลัง

อุดหนุน อบต.บ้านสิงห์

ช่วงเวลาที่ดำเนินโครงการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

/๒.งานวางแผน...

๒.งานวางแผนสถิติและวิชาการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักปลัด อบต.

-ไม่มี-

ครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการพัฒนาท้องถิ่น

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป(สำนักปลัด อบต.)

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

ผู้เหล็ก ๒ บาน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

ประธาน

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ หรือไม่

-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

๑.๑ แผนงาน บริหารทั่วไป งานบริหารงานคลัง(กองคลัง)

ประเภทครุภัณฑ์

(-ไม่มี-)

๑.๒ แผนงาน บริหารทั่วไป งานวางแผนสถิติและวิชาการ(สำนักปลัด อบต.)

(-ไม่มี-)

๒.แผนงาน รักษาความสงบภายใน (งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย)

(-ไม่มี-)

๓.แผนงาน การศึกษา

ประเภทครุภัณฑ์ สำนักงาน

ผู้เหล็ก ๒ บาน

ประธาน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ หรือไม่

-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

๓.๑.แผนงานแผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

(-ไม่มี-)

๔.แผนงาน สาธารณสุข (กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม)

(-ไม่มี-)

๕.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

๑.คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

๒.เครื่องสำรองไฟฟ้า

ประธาน

ช่วงเวลาที่ดำเนินการ จากเดือน ตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕

มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินการ หรือไม่

-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด

/๖.แผนงาน...

๖.แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)

(-ไม่มี-)

๗.แผนงานการเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

(-ไม่มี-)

- ประธาน มีท่านใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลง ช่วงระยะเวลาดำเนินโครงการ หรือไม่
-เมื่อไม่มีก็ให้ถือว่าที่ประชุมเห็นชอบตามที่กำหนด
- ประธาน มีผู้ใดจะขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม แผนงาน/โครงการ อื่นหรือไม่ ถ้าไม่มีขอ
มติที่ประชุม
- มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอ
ต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง เพื่อพิจารณา
ร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ประธาน ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่
- ที่ประชุม -ไม่มี-
- ประธาน ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามแล้ว ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาประชุม
และเข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุมการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นายปรีชา ปานชาติ)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้แทนรายงานการประชุม
(นายณัชภัค ตัดดูยาวีตร)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.
กรรมการและเลขานุการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายไชยวัฒน์ ชาติประสพ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
ประธานคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผน

รายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง
วันพุธ ที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง อำเภอนางรอง จังหวัดบุรีรัมย์

ผู้มาประชุม

๑. นายไชยวัฒน์ ขาดประสพ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	ประธาน/ เลขานุการ
๒. นางอ้อย นามบุญ	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๓. นายขุน หอยสังข์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๔. นายไสว มีแก้ว	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๕. พันจ่าเอกสงวน สังข์ทองกลาง	ผอ.รพ.สต.บ้านทุ่งโพธิ์	กรรมการ
๖. นายประธาน อริยุคศักดิ์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๒	กรรมการ
๗. นายกาวิ ข้อยกระโทก	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๖	กรรมการ
๘. นายบรรจบ ศรีอุบล	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๗	กรรมการ
๙. นายสมาน หอยสังข์	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๘	กรรมการ
๑๐. นางสาวดวงพร แสนเดช	ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ที่ ๑๑	กรรมการ
๑๑. นางคมช่า วานิชยากร	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. นายณัฏฐ์ ตัดธยาวัตร	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวสมิตรา หอยสังข์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายคมกริช นพรัตน์	ผอ.ร.บ้านทุ่งโพธิ์	ติดภารกิจ
๒. ว่าที่พันตรี มนต์รี แก้วมะเรียง	ผอ.ร.บ้านโคกมะค่า	ติดภารกิจ
๓. นายอรุณพล อริยะศิริวงศ์	ผอ.ร.บ้านเสลา	ติดภารกิจ

ผู้เข้าร่วมประชุม

นายปรีชา ปานชาติ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
------------------	---------------------------------

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๑๕ น.

เมื่อถึงเวลานัดประชุม นายไชยวัฒน์ ขาดประสพ ปลัด อบต./ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ตรวจสอบรายชื่อ ผู้มาประชุม เมื่อมาครบองค์ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธาน เรื่อง ที่แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
แจ้งคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ที่ ๑๑๕/๒๕๖๔ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔ ให้ที่ประชุมได้รับทราบ

ที่ประชุม
รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

ประธาน เรื่อง รับรองรายงานการประชุม
ให้ นางสาวสมิตรา หอยสังข์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
อ่านรายงานการประชุมคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบล
ชุมแสง เมื่อวันที่ศุกร์ ที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

นางสาวสมิตรา หอยสังข์ -อ่านรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมาให้ที่ประชุมได้รับทราบ

(ผู้ช่วยเลขานุการ)

ที่ประชุม
รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

..... /ระเบียบวาระที่ ๓.....

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องที่เสนอใหม่เพื่อพิจารณา

ประธาน

เรื่อง การพิจารณาเห็นชอบร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้ นางสาวสมิตรา หอยสังข์ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เป็นผู้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ที่ประชุมได้รับทราบและพิจารณาต่อไป

นางสาวสมิตรา หอยสังข์
(นักวิเคราะห์)

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ และ ๒๗ ในการจัดทำแผนการดำเนินงานให้ดำเนินการตามระเบียบนี้โดยมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้
๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงานโครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แล้วจัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น
๒) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงานแล้วเสนอผู้บริหารประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวันตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมงบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณนั้น

นางสาวสมิตรา หอยสังข์
(ผู้ช่วยเลขานุการ)

- เรียบประธานคณะกรรมการพัฒนา บัดนี้ คณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้จัดทำร่างแผนการดำเนินงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ และประธานคณะกรรมการสนับสนุนฯ ได้เสนอร่างแผนการดำเนินต่อคณะกรรมการพัฒนา เพื่อพิจารณา โดยมีเค้าโครงประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ ๑ บทนำ องค์ประกอบ ประกอบด้วย

- บทนำ
- วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน
- ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน
- ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน


ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

องค์ประกอบ ประกอบด้วย - บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ (ผศ. ๐๑) - บัญชีจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (ผศ. ๐๒) - บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (ผศ. ๐๒/๑) โดยมีรายละเอียดตามแบบ ผศ. ๐๒ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ ด้านเมืองน่าอยู่

๑.๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา จำนวน ๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๖๔ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๔๘๑,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๕ ของงบประมาณทั้งหมด

 /๑.๒ แผนงาน...

- ๑.๒ แผนงานรักษาความสงบภายใน จำนวน ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๒,๕๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๐.๓๓ ของงบประมาณทั้งหมด รวมทั้งสิ้น ๘ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๑.๕๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๙๙๓,๖๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๒.๒๒ ของงบประมาณทั้งหมด
- ที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ
- ๒. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต**
- ๒.๑ แผนงานสาธารณสุข จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๒.๕ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๒.๕๐ ของงบประมาณทั้งหมด
- ๒.๒ แผนงานงกลาง จำนวน ๑๑ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๘๑.๘๑ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๑,๕๑๕,๙๔๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๗๕ ของงบประมาณทั้งหมด
- รวมทั้งสิ้น ๑๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๑,๘๔๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓.๓๗ ของงบประมาณทั้งหมด
- ที่ประชุม - เห็นชอบตามที่เสนอ
- ๓.ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการศึกษา กีฬา นันทนาการ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว**
- ๓.๑ แผนงานการศึกษา จำนวน ๗ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๘๘ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓,๕๐๒,๓๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๐๓ ของงบประมาณทั้งหมด
- ๓.๒ แผนงานการศึกษา ศาสนา และนันทนาการ จำนวน ๔ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๓๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๖.๖๖ ของงบประมาณทั้งหมด
- รวมทั้งสิ้น ๑๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓,๖๓๒,๓๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๘๙.๓๒ ของงบประมาณ ทั้งหมด
- ที่ประชุม - เห็นชอบตามเสนอ
- ๔. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากรและความเข้มแข็งของชุมชน**
- ๔.๑ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (-ไม่มี-)
- ๕. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม**
- ๕.๑ แผนงานส่งเสริมการเกษตร จำนวน ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด
- รวมทั้งสิ้น ๒ โครงการ คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด ๑๐๐.๐๐ จำนวนงบประมาณ ๒๐,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด ๕๐.๐๐
- ที่ประชุม - เห็นชอบตามเสนอ
-  /อ. ยุทธศาสตร์...

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการส่งเสริมการเกษตร

๖.๑ แผนงานการเกษตร

(-ไม่มี-)

๗. ยุทธศาสตร์ ด้านการเมืองการบริหาร

๗.๑ แผนงานบริหารงานทั่วไป จำนวน ๓ โครงการคิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓

ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๓๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๔ ของงบประมาณทั้งหมด

รวมทั้งสิ้น ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของโครงการทั้งหมด จำนวน งบประมาณ ๓๕๕,๐๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๖.๓๔ ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ

รวมจำนวนโครงการพัฒนา ทั้งสิ้น ๔๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๔๒.๑๐ ของโครงการทั้งหมด จำนวนงบประมาณ ๑๖,๘๔๕,๙๕๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๐.๒๗ ของงบประมาณทั้งหมด

ที่ประชุม

- เห็นชอบตามที่เสนอ

นางสาวสมิตรา หอยสังข์
ผู้ช่วยเลขานุการ

ลำดับต่อไปจะเป็นการจัดทำในรายละเอียดตามแบบ ผศ. ๐๒/๑ ซึ่งเป็นแบบบัญชี จำนวนครุภัณฑ์สำหรับไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป (สำนักปลัด อบต.) ประกอบด้วย
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง งบประมาณ ๑๑,๘๐๐ บาท

๑.๒. แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง (กองคลัง)
(-ไม่มี)

๑.๓. แผนงานบริหารงานทั่วไป (งานวางแผนสถิติและวิชาการ) (สำนักปลัด อบต.)
(-ไม่มี)

๒. แผนงานรักษาความสงบภายใน (สำนักปลัด อบต.)
(-ไม่มี)

๓. แผนงานการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (กองการศึกษา)
ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ตู้เหล็ก ๒ บาน จำนวน ๒ หลัง งบประมาณ ๑๑,๘๐๐ บาท

๓.๑. แผนงาน การศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ (กองการศึกษา)
(-ไม่มี)

๔. แผนงานสาธารณสุข (กองสาธารณสุข)
(-ไม่มี)

๕. แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน (กองสวัสดิการสังคม)

ประเภทครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์

๑. คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน ๑ เครื่อง งบประมาณ ๑๗,๐๐๐ บาท

๒. เครื่องสำรองไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

๖. แผนงาน อุดสาหกรรมและการโยธา (กองช่าง)
(-ไม่มี)

/ส.แผนงาน...

๗.แผนงาน การเกษตร (กองส่งเสริมการเกษตร)

(-ไม่มี)

- ประธาน มีคณะกรรมการฯ ท่านใดจะเสนอแก้ไข หรือให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติมกรรมการและ
เลขาธิการ ร่างแผนการดำเนินงานตามที่ได้เสนอหรือไม่ หากไม่มีคณะกรรมการท่าน
ใดเสนอเป็นอย่างอื่นใด ก็จะได้ให้ผู้ช่วยเลขาธิการ รวบรวมเพื่อจะได้นำเสนอผู้บริหาร
ประกาศเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป
- ประธาน เมื่อไม่มีผู้ใดขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม จึงขอมติที่ประชุม
มติที่ประชุม เห็นชอบและให้นำร่างแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เสนอต่อผู้บริหาร
ท้องถิ่นอนุมัติและประกาศใช้แผนดำเนินงาน ต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ ถ้ามี
- ประธาน ได้สอบถามที่ประชุม มีท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะซักถามหรือไม่
- ที่ประชุม -ไม่มี-
- ประธาน ถ้าไม่มีผู้ใดซักถามแล้ว ขอบขอบคุณกรรมการทุกท่าน ที่ได้เสียสละเวลามาประชุม
และเข้าร่วมประชุม และกล่าวปิดการประชุมการพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๔๕ น.

(ลงชื่อ).....ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสมิตรา หอยสังข์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
ผู้ช่วยเลขาธิการ

(ลงชื่อ).....ผู้ทนายรายงานการประชุม

(นายณัชภัค ตัดชูอาวีตร)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้ช่วยเลขาธิการ

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายไชยวัฒน์ ชาติประเสริฐ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง

ประธานคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง