

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยให้ความสำคัญกับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยเฉพาะทรัพยากรบุคคลที่เป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จขององค์กร ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยมุ่งเน้นให้มีการบริหารทรัพยากรภายในหน่วยงานอย่างโปร่งใส เป็นธรรม มีการควบคุม กำกับ ดูแลบุคลากรให้มีการปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพประสิทธิผล สร้างความสามารถในการแข่งขันของหน่วยงาน เพื่อสร้างสรรค์ผลงานที่มีคุณภาพและเป็นกำลังสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กร เน้นการสร้างสมดุลชีวิตระหว่างการทำงานและจัดสรรสวัสดิการให้แก่บุคลากร มุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดี ส่งเสริมการจัดสวัสดิการต่างๆ ในการปฏิบัติราชการ มีกลไกในการกระตุ้นให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจและมีการทำงานที่มีประสิทธิภาพสูง โดยดำเนินการภายในนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๔ ด้าน ดังนี้

๑.ด้านการสรรหา

๑.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ดำเนินการรับโอนย้ายพนักงานส่วนตำบล มาดำรงตำแหน่งในตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ ตำแหน่ง จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

ที่	ตำแหน่ง	วันที่รับโอนย้าย	หมายเหตุ
๑.	วิศวกรโยธา		
๒.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		ปฏิบัติการ

๒.ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง มีบุคลากรจำนวนทั้งสิ้นจำนวน ๒๑ ตำแหน่ง ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยมีทั้งการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมเพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนทักษะในการปฏิบัติงานและเข้ารับการฝึกอบรมเอง จำนวน ๑๕ ตำแหน่ง คิดเป็นร้อยละ ๗๑.๔๒ ดังนี้

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หลักสูตร	ว/ด/ป/สถานที่	จำนวน วัน	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
นายก+สมาชิก อบต.+พนักงาน	๒๐	การเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติหน้าที่ นายก อบต. สมาชิก อบต. การพิจารณาข้อบัญญัติ การอนุมัติการใช้จ่ายเงินสะสม ฯลฯ	๒๘-๓๐ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๓ วัน	๗๘,๐๐๐
ครู(ศพด.)	๔	การพัฒนาสมรรถนะครูปฐมวัยด้านการใช้เทคนิคการเตรียมเด็กให้สงบเพื่อเสริมสร้างทักษะ ฯลฯ	๕-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสบายโฮเต็ล จังหวัดนครราชสีมา	๓ วัน	๑๑,๒๐๐
เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	๒๘- ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โรงแรม อัลวาเรซ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๓ วัน	๓,๙๐๐

ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	หลักสูตร	ว/ด/ป/สถานที่	จำนวน วัน	งบประมาณ (ค่าลงทะเบียน)
นักวิเคราะห์ฯ	๑	เพิ่มประสิทธิภาพการประเมิน คุณธรรมความโปร่งใสในการ ดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	๕ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อัลวาเรซ อำเภอก เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑ วัน	ไม่ใช้ งบประมาณ
นักวิเคราะห์ฯ	๑	รับฟังการแจ้งแนวทางการ ประเมินประสิทธิภาพขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(LPA)	๗ เมษายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๑ วัน	ไม่ใช้ งบประมาณ
ปลัด อบต.	๑	วินัยข้าราชการท้องถิ่น การ เปลี่ยนแปลงและคงอยู่	๒๙ เมษายน - ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมสตาร์ จังหวัด ระยอง	๓ วัน	๔,๙๐๐
๑.นักวิชาการเงิน และบัญชี ๒.ผช.จพง.ธุรการ	๒	การปฏิบัติงานเบิกจ่ายเงินใน ระบบ New Gfms Thai ของ อปท.	๑๙-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมฟอร์จูน อ.เมือง จ.นครราชสีมา	๓ วัน	๗,๘๐๐
ครู(ศพด)	๑	การฝึกปฏิบัติกระบวนการ “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ”	๒๘-๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอ ซีตา ปรีน เซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๒ วัน	๓,๙๐๐
ครู(ศพด.)	๒	การจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา การศึกษาปฐมวัยของ ศพด.ฯลฯ	๑-๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอ ซีตา ปรีน เซส อ.เมือง จ.บุรีรัมย์	๓ วัน	๗,๘๐๐
๑.นักวิเคราะห์ฯ ๒.ผู้ช่วย นักวิเคราะห์ฯ	๒	ซักซ้อมการจัดทำงบประมาณ รายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖ ของ อปท	๓-๕ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ โรงแรม อัลวาเรซ อำเภอก เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๓ วัน	๗,๘๐๐
พนักงานกอง การศึกษาฯ	๒	ประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อ เสริมสร้างพัฒนาการสมวัยในเด็ก ๓-๕ ปี ฯลฯ	๘ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้อง ประชุมศาลาการเปรียญวัด กลางนากรอง	๑ วัน	ไม่ใช้ งบประมาณ
นักทรัพยากร บุคคล	๑	การบริหารงานบุคคล วินัยและ การดำเนินการทางวินัย ระเบียบ สารบรรณ และการเงิน ฯลฯ	๑๘-๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ โรงแรม อัลวาเรซ อำเภอก เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๓ วัน	๓,๙๐๐
๑.ผอ.กองคลัง ๒.นักวิชาการเงิน และบัญชี	๒	การปรับปรุงรายการเพื่อปิดบัญชี ในระบบe-LAAS ประจำปี ๒๕๖๕	๑๑-๑๙ กันยายน ๒๕๖๕ โรงแรม เดอซีตา ปรีนเซส เมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์	๙ วัน	๙,๘๐๐

สรุปข้อมูลการเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

หน่วยงาน	พนักงานส่วนตำบล	พนักงานจ้าง
สำนักปลัด	๖	๑
กองคลัง	๓	๑
กองการศึกษาฯ	๔	๐
กองสาธารณสุขฯ	๐	๐
กองสวัสดิการสังคม	๐	๐
กองช่าง	๐	๐
รวม	๑๓	๒

๓.ด้านการดำรงรักษาไว้ และแรงจูงใจ

๓.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง โดยงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ได้ทำการบันทึก แก้ไขปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และปัจจุบัน เป็นไปตามระยะเวลาในหนังสือราชการ

๓.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ได้ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปตามกระบวนการ ขั้นตอน ตามตัวชี้วัดของการประเมินการปฏิบัติราชการ พร้อมทั้งดำเนินการ ประกาศรายชื่อพนักงานส่วนตำบลที่มีผลการประเมินดีเด่น

๓.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการจัดทำกิจกรรม ๕ ส. เป็นประจำทุกวันศุกร์แรกของเดือน รวมทั้งจัดให้มีอุปกรณ์พื้นฐานด้านความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง มีชุดปฐมพยาบาลเบื้องต้น ยารักษาโรค เป็นต้น รวมไปถึงอุปกรณ์ในการป้องกันโรค โควิด-๑๙

๔.ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการแจ้งบุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสงว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการจัดทำสั้งแบ่งงานและการมอบหมายงานในหน้าที่ทุกสำนัก/กอง เป็นปัจจุบัน

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ดำเนินการโครงการฝึกอบรมคุณธรรม จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรในสังกัดมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติหน้าที่ รวมทั้งกล่อมเกล่าและปลูกฝังให้บุคลากรมีพฤติกรรมไม่น้อมรับการทุจริตทุกประเภท

ปัญหาและอุปสรรค

๑.จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ทำให้การบริหารงานและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ที่ผ่านมามีความไม่คล่องตัว บางโครงการ/กิจกรรม ไม่สามารถดำเนินการได้ภายในระยะเวลาหรือเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ ดพเนินการฝึกอบรมเอง ก็จะต้องดำเนินการโดยปฏิบัติตามมาตรฐานการป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อย่างเคร่งครัด

๒.บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลชุมแสง ยังไม่สามารถนำเทคโนโลยีใหม่ๆ หรือระบบอิเล็กทรอนิกส์ เข้ามาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้ดีเท่าที่ควร รวมไปถึงยังไม่มีเครื่องมือที่เพียงพอรองรับในการทำงานได้เหมาะสม ตามการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์

ข้อเสนอแนะ/แนวทางแก้ไขปัญหา

๑.ควรมีการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง โดยจะต้องเป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน และมีความหลากหลาย

๒.ส่งเสริมให้บุคลากรภายในหน่วย ศึกษา ค้นคว้า นำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานรวมถึงจัดหาเครื่องมือใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลง